

- Respect des
délais
- Faire des
vérifications et
tenir des
dossiers

Rachelle MORISOT

Employée administrative d'exploitation

52 ans, mariée, 3 enfants
11c route d'Espeluche 26200 Montélimar
☎: 07.86.45.39.10 / ibo_59@yahoo.fr

PARCOURS PROFESSIONNEL

Emplois dans la logistique

2018-12/2024

Employée administrative d'exploitation (ID Logistic, Brie-Comte-Robert, CDI)

- ⇒ Prises de rendez-vous et relation client
- ⇒ Gestion de l'inventaire
- ⇒ Saisie et contrôle des bons retours

2017-2018

Préparatrice de commande (Adéquat Intérim, mission quasi ininterrompue de mars 2017 à avril 2018)

- ⇒ Travail posté à la section produit frais.

Emplois gestionnaire de Paie

2016

Gestionnaire de paie (SARL LIMON, CDD 6 mois et AXA assurance, CDD 4 mois)

- ⇒ Saisie des éléments variables
- ⇒ Réalisation des fiches de paies (STC, Mal.)

2015

Gestionnaire de paie (Wall Street English, Paris la défense, CDD 3 mois)

- ⇒ Administration du personnel (dossiers, contrats de travail, avenants, DPAE, visites médicales).

Emplois dans la grande distribution

2014

Employée principale (LCC, Saint Mard, CDD 3 mois)

2010-2013

Responsable de caisse (Leader Price, Alfortville, CDI)

- ⇒ Management de la ligne de caisse (5 caissières)
- ⇒ Prélèvements et versements de banque
- ⇒ Commandes de marchandises
- ⇒ Gestion de stocks, inventaire de marchandises

2002-2010

Hôtesse d'accueil (Leader Price, Alfortville, CDI)

- ⇒ Gestion des encaissements
- ⇒ Accueil des clients

FORMATION

2014-2015

Diplôme Gestionnaire de paie (IFOCOP)

2011-2012

Cours d'aide comptable (EFC formation)

1990-1992

Bac+2 littéraire, Université de Cocody Côte d'Ivoire

CENTRES D'INTERETS

Bénévolat aux restos du cœur, auprès de personnes âgées